


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
Председатель _____ Е.М.Белый
« 18 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Управления
Кафедра	Управления
Курс	2

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»
 Форма обучения: заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11.06 20 21 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иванова Татьяна Юрьевна	управления	Зав.кафедрой управления, д.э.н., проф.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Экономики и предпринимательства
 / Иванова Т.Ю. / « 18 » июня 2020 г.	 / Белый Е.М. / « 18 » июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развития теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;
- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;
- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;
- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.18 «Менеджмент» является базовой дисциплиной учебного плана. Освоение курса «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами, изучаемым ранее. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием компетенции ОПК-4 (или ее части): «Основы проектного управления» и др.

Дисциплина «Менеджмент» изучается в одном семестре с дисциплиной «Социальное предпринимательство».


Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей дисциплинам / практикам: «Логистика», «Управление качеством», «Управление рисками», «Производственный менеджмент», практике «Проектная деятельность», а также предшествует преддипломной практике и ГИА.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК – 4</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знать: способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; правила поведения при осуществлении письменной и устной формы делового общения; основные теории мотивации и лидерства</p> <p>Уметь: критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры. выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства;</p> <p>Владеть: способностью осознавать социальную значимость своей профессии; профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации, алгоритмом формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16/16*	16/16*
Аудиторные занятия:	16/16*	16/16*
лекции	4/4*	4/4*
семинары и практические занятия	12/12*	12/12*
Самостоятельная работа	119	119
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Реферат, тестирование	Реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации: экзамен	9/9*	9/9*
Всего часов по дисциплине	144	144

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
<i>Раздел 1. (История менеджмента)</i>							
1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	19	2	2	-	-	15	Тестирование, опрос
2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	16	-	1	-	-	15	Реферат, опрос
3. Современные концепции менеджмента	16	-	1	-	-	15	Тестирование, опрос
<i>Раздел 2. (Функциональный менеджмент)</i>							
1. Прогнозирование и планирование в менеджменте	19	2	2	-	-	15	Опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

							вание
2.Основы организационного проектирования	17	-	2	-	-	15	Опрос, тестирование
3.Мотивация и стимулирование	17	-	2	-	-	15	Опрос, тестирование
4.Координация как функция менеджмента	16	-	1	-	-	15	Тестирование, опрос
5.Контроль в управленческой деятельности	15	-	1	-	-	14	Опрос, тестирование
Итого	135	4	12	-	-	119	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. История менеджмента

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы.

Основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенность взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 3. Современные концепции менеджмента Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте.

Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Тема 2. Основы организационного проектирования

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые.

Тема 3. Мотивация и стимулирование

Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Тема 4. Координация как функция менеджмента

Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности

Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. История менеджмента

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы. (семинар)

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы (дискуссия)

Тема 3. Современные концепции менеджмента (семинар)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

- 1.Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.
- 2.Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.
- 3.Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.
4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера.
- 5.Дать определение менеджмента.
6. Объяснить, почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.
7. Описать, как изменилась концепция организаций за последнее время.
8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.
9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.
10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.
- 11.Описать преимущества и сложности работы менеджера.
- 12.Объясните, почему важно изучать историю менеджмента.
- 13.Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.
- 14.Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.
- 15.Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.
- 16.Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

17. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
18. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.
19. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой науки.
20. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
21. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
22. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте (практическое занятие).

Тема 2. Основы организационного проектирования (практическое занятие)

Тема 3. Мотивация и стимулирование (видеокурс и дискуссия)

Тема 4. Координация как функция менеджмента (видеокурс и дискуссия)

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности (семинар с элементами кейс-стади)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.
10. Провести различия между механистической и органической схемами организации.
11. Как в организационной структуре используется формализация.
12. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
13. Расскажите, как размер организации влияет на ее структуру.
14. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
15. Объясните, как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
16. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур
17. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
18. Обсудите функции коммуникации.
19. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
20. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
21. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации. Дайте определение решения и процесса принятия решений.
22. Обсудите предпосылки, лежащие в основе принятия рациональных решений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

23. Объяснить суть интуиции и рассказать, как она влияет на процесс принятия решений.
24. Рассказать, в чем различие между программируемыми и непрограммируемыми решениями. Опишите четыре стиля принятия решений.
25. Как менеджеры могут справиться с негативными последствиями ошибочных и необъективных решений.
26. Как современные менеджеры могут повысить эффективность процесса принятия решений?
27. Перечислите шесть отличительных особенностей эффективного процесса принятия решений.
28. Дать определение мотивации.
29. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
30. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
31. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
32. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
33. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
2. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы.
3. Управление качеством: затраты и выгоды.
4. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний.
5. Реструктуризация российских предприятий.
6. Изменение функций руководителя в новых условиях.
7. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России.
8. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы.
9. Качество персонала и механизмы его повышения.
10. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.

Цель семинарских занятий, проводимых по данной форме, заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологии системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументировано ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии, приобретать навыки и развивать интерес к научной работе.

Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти тему, относящуюся к содержанию предмета «Менеджмент», в таких журналах, как «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент: теория и практика». «Искусство управления», «Российский журнал менеджмента» и других, а также в сети Интернет.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Выбранную тему студент показывает преподавателю, который подтверждает ее соответствие дисциплине «Менеджмент». При этом преподаватель ведет учет выбранных студентами тем, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух.

После согласования выбранных тем преподаватель устанавливает время готовности каждому студенту выступить на семинарском занятии с собственной презентацией и докладом. Если встречаются две одинаковые темы у студентов одной группы, то лучше их обсуждение проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить два доклада разных студентов. Это создаст более благоприятную почву для обсуждения и дискуссии. Студент готовит реферат и доклад самостоятельно, не согласовывая ее содержание с преподавателем. Вместе с этим, студент имеет право получить соответствующую консультацию у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. В процессе консультаций преподаватель дает разъяснения студенту, не навязывая свою точку зрения по оценке материала публикации.

Вместе с рецензий студент готовится к изложению содержания публикации перед студентами группы. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять в письменном виде.

4. Рекомендуемая структура реферата:

- Актуальность темы по мнению студента;
- Проблема
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность понимания;
- кому адресована публикация;
- какие результаты получены автором реферата и насколько они обоснованы;

Такая активная форма проведения семинарских занятий способствует не механическому запоминанию материала, а проникновению в смысл проблем менеджмента. Студент должен научиться фильтровать релевантную информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

Объем реферата должен быть не более 15 стр., А4. Оформление соответствует требованиям курсовой работы (См. Методические указания по подготовке курсовых работ)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ


1. Основное определение понятия «управление»
2. Определение понятия «менеджмент»
3. Назовите две основополагающие идеи менеджмента
4. Условия, при которых возможна реализация менеджмента
5. Основные этапы управленческой революции
6. Перечислите основные школы управления
7. Основные принципы эффективного управления А.Файоля
8. Основные положения теории рациональной бюрократии
9. Какой год считается началом становления научного менеджмента в России?
10. Перечислите трех основных представителей российской школы менеджмента
11. Дата рождения направления «менеджмент»
12. Совокупность функций в процессной концепции управления
13. Основные характеристики цели (SMART – принцип)
14. Основные направления анализа внешней среды
15. Основные направления анализа внутренней среды
16. Содержание SWOT – анализа
17. Основные этапы формирования стратегии фирмы
18. Два аспекта конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
19. Стратегии корпоративного уровня
20. Стратегии бизнес-уровня
21. Миссия организации: содержание и значение
22. Основная классификация организационных структур
23. Определение категории «организационная структура»
24. Содержание основных элементов организационного проектирования.
25. Факторы, определяющие организационную структуру.
26. При каких условиях эффективна функциональная организационная структура
27. Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
28. Определение понятия «мотивация»
29. Основные элементы мотивационного процесса
30. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика
31. Что означает понятие «фрустрация»?
32. Дайте определение коммуникации
33. Основные виды коммуникаций
34. Какие функции осуществляют коммуникации
35. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
36. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
37. Виды и Стили принятия управленческих решений
38. Что означает понятие «релевантная информация»
39. Этапы принятия управленческих решений
40. Нарисуйте логическую модель Исикавы
41. График Гантта: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки
42. Определение и Виды контроля.
43. Методика KPI

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **заочная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Раздел 1. Тема1. Менеджмент: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос
Тема2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Подготовка реферата	15	Реферат, опрос
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос
Раздел 2. Тема1. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Выполнение задания по построению матрицы SWOT - анализа	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема 2. Основы организационного проектирования	Выполнение контрольного задания по анализу организационной структуры и выполнение кейса «Децентрализация в ВВС»	15	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема3. Мотивация и стимулирование	Подготовка к коллоквиуму	15	Опрос, тестирование
Тема4. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала	15	Тестирование, опрос
Тема 5. Контроль в управленческой деятельности	Выполнение контрольного задания по составлению KPI для разных уровней управления	14	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>.

дополнительная литература:


1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>.
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев . - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416>

учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) [Электронный ресурс] / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 398 Кб). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2698/Ivanova2019-16.pdf>

Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ / БУРХАНОВА М.М. / Л.И. / 2005.10.10
 Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам.нар. УИТБ / Ключева Ю.В. / 17.06.20

Должность сотрудника УИТиТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

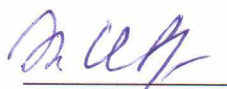
– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации»;

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик






зав.кафедрой Иванова Т.Ю.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
-------	--	--------------------------	---------	------

- | | | | | |
|----|---|--------------|---|----------|
| 1. | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 1. | Иванова Т.Ю. |  | 11.06.21 |
| 2. | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 2. | Иванова Т.Ю. |  | 11.06.21 |

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Менеджмент : Учебник для вузов / Александр Лукич, Юрий Павлович, Марина Владиславовна [и др.] ; под общ. ред. Гапоненко А.Л. - Москва : Юрайт, 2021. - 398 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник для вузов / Эдуард Михайлович ; Коротков Э. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 566 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468445>

дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие для вузов / Юрий Викторович, Юрий Алексеевич, Светлана Владимировна [и др.] ; под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 246 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469509>
2. Иванова, Т.Ю. Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев . - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416>

учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) [Электронный ресурс] / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 398 Кб). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2698/Ivanova2019-16.pdf>


Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М.М.
ФИО


Подпись

1.06.2021
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:





Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата